



AFS CV – Beter apotheekbeheer door samenwerking

AFS groepeert 26 apotheken met meer dan 130 medewerkers.

Als collectief ondersteunt AFS zijn apotheken en diens medewerkers op diverse afdelingen. Hierdoor kunnen zij zich ten volle richten op kwaliteitsvolle farmaceutische zorg en de continuïteit in het beheer van de apotheken.

AFS investeert in apotheken, maar ook in het beroep van apotheker en dit in elk stadium van hun loopbaan.

Bekijk zeker onze website's : www.afscv.be &

www.provisoren.be

Wij zijn op zoek naar gemotiveerde apotheekassistent(e) te Kapellen

Functieomschrijving

Als apotheekassistent(e) help je onder meer bij:

- Het uitpakken en wegzetten van de producten;
- Het afleveren van geneesmiddelen met het nodige advies;
- Het maken van magistrale bereidingen;
- Het controleren van vervallen data.

Profiel

- Je bent in het bezit van het diploma FTA (farmaceutisch-technisch assistent) - pas afgestudeerd ook welkom!
- Je bent perfect Nederlandstalig, kennis van andere talen is een meerwaarde ;
- Kennis van het Farmad systeem of werkervaring zijn een pluspunt maar geen vereiste ;
- Je bent vooral gedreven, leergierig en kwaliteitsgericht.

We bieden jou

Een gevarieerde functie in een aangename werksfeer met extra aandacht voor de farmaceutische zorg in de apotheek als het welzijn van onze medewerkers.

Dit vertaalt zich met interessant voordelen pakket :

- Een voltijds of deeltijds contract met bespreking van uren en dagen - geen weekends!
- Een opleiding 'on the job' en extra mogelijkheden tot permanente vorming;
- Aandacht voor een gezond evenwicht tussen privé & werk ;
- Een gunstige verloning gebaseerd op ervaring aangevuld met een aantrekkelijk pakket aan extralegale voordelen :
 - o Hospitalisatieverzekering DKV
 - o Maaltijdcheques
 - o Eco-cheques
 - o Forfaitaire netto onkostenvergoeding
 - o Sociaal abonnement woon- werkverkeer
 - o Optie tot fietsleasing
- o Een tussenkomst in de betaling van de volgende bijdrage en/of verzekeringen :

- De jaarlijkse bijdrage van de beroepsvereniging en van de Orde, waarvan de bediende voor de ganse duur van dit contract lid dient te zijn;
- De IPSA-bijtscholing;
- De verzekering voor de burgerlijke verantwoordelijkheid voor beroepsfouten;
- De wettelijke verzekering tegen arbeidsongevallen.



Voel jij je aangesproken door onze vacature ?

Twijfel dan niet langer en neem contact op met Stephanie Janssen – HRM

- Tel: 03 / 450 92 86
- E-mail: stephanie.janssen@afscv.be