Samenwerkingsovereenkomst KAVA-UIA voor de invoer en beschikbaarstelling via het web van de KAVA-Bibliotheek

Samenwerkingsovereenkomst KAVA-UIA

Tussen de **Universitaire Instelling Antwerpen**, hierna "**UIA**" genoemd, vertegenwoordigd door de heer M. Van Boven, voorzitter van de Raad van Bestuur

enerzijds

en de **Koninklijke Apothekersvereniging van Antwerpen**, hierna "**KAVA**" genoemd, vertegenwoordigd door de heer G. De Munck, voorzitter van de Raad van Beheer,

anderzijds

in aanmerking nemend

dat KAVA een waardevolle collectie boeken en tijdschriften heeft verworven;

dat KAVA de wens heeft uitgesproken om deze collectie voor geïnteresseerden toegankelijk te maken, te ontsluiten en de catalogus via het web aan te bieden;

dat de UIA-bibliotheek beschikt over de nodige kennis voor de catalogisering van de standaard titels;

dat de UIA de hulp kan inroepen van de UFSIA-bibliotheek voor het catalogiseren van de oude drukken van vóór 1800;

dat de ingevoerde titels via het web kunnen toegankelijk worden gemaakt via Anet, het bibliotheekautomatiseringsnetwerkvan de Universiteit Antwerpen;

wordt overeengekomen wat volgt

1. Doelstellingen van de overeenkomst

Invoer in de Anet-database van boeken en tijdschriften van de KAVA-collectie en beschikbaarstelling van deze data over het web.

De omvang van deze collectie wordt geraamd op:

Boeken en tijdschriften	1.400 titels
Oude drukken	150 titels
TOTAAL	1.550 titels

De UIA wordt geen eigenaar van deze collectie en verwerft generlei rechten op de collectie. De collectie boeken, tijdschriften en oude drukken blijft onverkort eigendom van KAVA.

2. Wederzijdse verplichtingen

2.1. Verplichtingen van de UIA

2.1.1. Documenten

De UIA zal volgende documenten opstellen:

- Indexeringssysteem van boeken en tijdschriften (conform Anet-regelgeving)
- Opstellingsschema van boeken en tijdschriften in de rekken
- Instructie voor het interbibliothecair leenverkeer
- Instructie over omgaan met oude drukken, inclusief conservering en stockering
- Binderij-instructies,

2.1.2. Webpagina KAVA-bibliotheek
Creatie van een www-pagina die de voornaamste gegevens van de KAVA-bibliotheek aangeeft. Desgewenst kan hier een hyperlink worden ingebouwd naar de eigen KAVA-webstek.

2.1.3. Invoer in de Anet-database
Formele catalogisering en onderwerpsontsluiting op basis van de Anet-onderwerpsontsluiting.
- Boeken
- Tijdschriften
- Oude drukken
- Worden niet ingevoerd:
  - archiefstukken
  - overdrukken
  - dubbels in de KAVA-collectie (uitzondering: oude drukken)

2.1.4. Boeketikettering
- Boeken en tijdschriften
  De gewone boeken en tijdschriften worden van een standaard boeketiket voorzien dat het acroniem KAVA zal dragen.
- Oude drukken
  Het boeketiket zal in de oude drukken worden aangebracht op een ingeschoven etiket van zuurvrij papier.

2.1.5. Plaatsing
De UIA zal de boeken, tijdschriften en oude drukken opbergen in rekken en kasten (oude drukken in aparte en afsluitbare kasten). Rekken en kasten worden door KAVA zelf aangeschaft. De UIA-bibliotheek zal bij de keuze van de opbergmeubelen graag advies verlenen.

2.1.6. Zichtbaarheid van de KAVA-collectie
Van bij de eerste invoer zal de KAVA-collectie zichtbaar zijn in de catalogus van Anet (Zebra). Als KAVA het daarmee eens is zorgt de UIA ook voor doorstroming van de data naar:
- CCB: Belgische collectieve catalogus van boeken.
- Antilope: Belgische collectieve catalogus van tijdschriften.
- STCV: Short Title Catalogue Vlaanderen: een internationaal project voor de beschrijving van oude drukken.

2.1.7. Uitdruk
Op het einde van de operatie zal een catalogus op papier worden uitgedrukt.

2.1.8. Oude drukken
De verwerking omvat:

2.1.8.1. Beschrijving van de werken in een speciale deelmodule van de bibliotheeksoftware, volgens internationaal geldende normen en met een ruimere ontsluiting dan de moderne drukken (vb. opname van gestandaardiseerde uitgevers- en drukkersnamen, verwijzing naar bibliografische naslagwerken).

2.1.8.2. Aandacht voor preservatie: geen zelfklevende etiketten (voor plaatskenmerk) of barcodes in het boek, maar aanbrengen van de plaatskenmerken op een strook zuurvrij papier die in het boek geschoven wordt.

2.1.8.3. Aandacht voor conservatie: na beoordeling van de staat van elk boek zal de mogelijke aanwezigheid van nefaste factoren (als schimmel) worden gesignaleerd; zo ook de wenselijkheid het boek te laten herstellen c.q. restaureren, rekening houdend met de zeldzaamheid van het werk.

2.2. Verplichtingen van KAVA

2.2.1. Verhuizing

KAVA verhuist de collecties tijdelijk naar plaatsen op de Universiteit Antwerpen waar ze zullen worden verwerkt en opgenomen in de catalogus. KAVA zorgt ook voor het terugbrengen van deze collectie naar haar lokalen.

2.2.2. Verzekering

KAVA sluit, als dat wordt gewenst, een verzekering af voor de tijdelijke opslag van de collecties op de Universiteit Antwerpen. Voor de collectie oude boeken is dat een verplichting. UIA geeft daartoe een oriënterende verzekeringswaarde. UIA moet als een "goede huisvader" waken over de collecties die voor verwerking aan haar zijn toevertrouwd.

2.2.3. Opstelling

KAVA zorgt voor een lokaal met aangepast meubilair waar de volumes kunnen worden geplaatst in rekken en waar de lezer ze kan gebruiken.

3. Periode voor verwerking

Er wordt gerekend met een periode van 6 maanden (de maanden juli en augustus niet inbegrepen) voor de verwerking van de boeken en tijdschriften en het opstellen van de documenten.

4. Extra's

Anet zal in de loop van 1999 overschakelen op nieuwe bibliotheeksoftware (BROCADE), die volledig web-georiënteerd is en de moderne bibliotheekstandaarden zal volgen. BROCADE maakt het ook mogelijk om titelpagina's en andere belangrijke pagina's van boeken in te scannen en op het www te tonen. Als KAVA van deze nieuwe mogelijkheden wil gebruik maken kan dat door een avenant aan onderhavige overeenkomst.

5. Kosten

5.1. Eenmalig

Voor de werkzaamheden vermeld sub 2.1 is KAVA eenmalig een bedrag verschuldigd van 455.000 BEF.

5.2. Jaarlijkse kosten

Voor het in stand houden van de KAVA-webset en voor het continu ter beschikking stellen van de data op de Anet-server is KAVA jaarlijks een bedrag verschuldigd van 25.000 BEF. Daarin is inbegrepen de toevoeging van maximaal tien titels per jaar.

6. Facturatie, betaling, BTW, indexering

6.1. Facturatie

6.1.1. Eenmalige kosten

200.000 BEF bij de aanvang van de werkzaamheden
255.000 BEF bij het einde van de werkzaamheden

6.1.2. Recurrente kosten

25.000 BEF bij het begin van elk jaar.

6.2. Betalingstermijn

KAVA betaalt facturen binnen de twee maanden na factuurdatum. Bij het overschrijden van deze termijn worden vanaf de ingebrekestelling van KAVA bij middel van een aangetekend schrijven intresten aangerekend, gelijk aan de dan geldende rentevoet van de verwijlintresten, die toegepast wordt voor de overheidsopdrachten. Na een achterstand van zes maanden wordt alle service stopgezet tot de achterstallige facturen betaald zijn.

6.3. BTW

De UIA is thans niet BTW-plichtig. De UIA-facturen zullen dan ook geen BTW vermelden. Als de UIA in de loop van dit contract BTW-plichtig zou worden zal de BTW worden toegevoegd aan alle bedragen die in deze overeenkomst voorkomen.

6.4. Indexering

De prijzen van deze overeenkomst worden eenmaal per jaar in januari aangepast op basis van het indexcijfer der kleinhandelsprijzen van de maand december van het vorige jaar. Als start voor deze indexering geldt de index van de maand december van 1999.

7. Aanvang en beëindiging

7.1. Aanvang

Deze overeenkomst vangt aan op ...3.1999.

7.2. Beëindiging

De samenwerking kan door beide partijen worden beëindigd met een vooropzeg van twaalf maanden. Zulke opzegging gebeurt per aangetekend schrijven. Bij de beëindiging is de UIA verplicht de KAVA-data gratis ter beschikking te stellen van KAVA in SGML-CCB-formaat of in een ander formaat als daarover overeenkomst kan worden bereikt.

Opgemaakt te Antwerpen op ..... maart 1999 in tweevoud. Elke partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Koninklijke Apothekersvereniging in Antwerpen

Apr. G. De Munck
Voorzitter

Adres:
Consciencestraat 41
2018 Antwerpen

Voor de Universitaire Instelling Antwerpen

De heer M. Van Boven
Voorzitter Raad van Bestuur van de UIA

Adres:
Universiteitsplein 1
2610 Antwerpen