

VACATURE COMMERCIEEL MEDEWERKER KAVA TARIFERINGSDIENST - 100%

Als beroepsvereniging voor apothekers verdedigt KAVA actief de belangen van apothekers bij de overheid en andere officiële instanties. Daarnaast biedt KAVA een breed scala aan diensten aan om apothekers in hun dagelijkse praktijk te ondersteunen zoals accountancy, groepsaankopen en opleidingen. Met haar innovatieve benadering is KAVA een trendsetter in de apotheeksector.

De tarifieringsdienst factureert de tegoeden van de apotheken, in het kader van de derdebetaler, aan de verzekeringsinstellingen en ondersteunt de apotheker bij alle aspecten in dit derdebetalercircuit.

Profiel

- Je bent een gediplomeerd farmaceutisch technisch assistent (FTA) of hebt een bachelordiploma relevant voor deze vacature.
- Je hebt enige praktijkervaring in de officina.
- Klantgerichtheid staat centraal in je denken.
- Je hebt administratieve aanleg en ben punctueel.
- Jij bent communicatief en in staat om door je advies en klantgerichte aanpak een vertrouwensrelatie met onze klanten op te bouwen.
- Je houdt van werken in teamverband.
- Je hebt ervaring met apotheeksoftware en kan vlot werken met Office 365 toepassingen en courante CRM-pakketten

Takenpakket

Binnen de tarifieringsdienst sta je in voor de controle en correctie van de afleveringen in de tarifieringsbestanden. Je zorgt voor de administratieve afhandeling en facturatie hiervan.

Je hebt een eigen portefeuille van apotheken waarvoor je de tarifiering verzorgt en waar je nauw mee in contact staat. Je beantwoordt vragen en geeft proactief advies aan onze tarifierende apothekers omtrent de derdebetalersreglementering via telefoon en per mail.

Daarnaast ga je regelmatig de baan op en zit je vaak samen met apothekers volgens afspraak en eigen planning. Je vertegenwoordigt hierbij de verschillende diensten van KAVA, bent op de hoogte van de ondersteuning die we bieden en zoekt mee naar oplossingen voor uiteenlopende vragen. Je onderhoudt ons netwerk en bouwt relaties met klanten verder uit.

Aanbod

De tarifieringsdienst ontwikkelt volop om zich aan te passen aan toekomstige uitdagingen. In dit kader zoeken we een nieuwe collega die dit mee vorm kan geven. Je komt terecht in een klein, enthousiast team van tien personen. Bij KAVA heb je flexibele werkuren, de mogelijkheid om deels van thuis uit te werken en verschillende voordelen waaronder een cafetariaplan. Daarnaast krijg je voortdurend de kans om je kennis up-to-date te houden.

Interesse?

Stuur je motivatiebrief en cv voor 10/02/2026 naar onderstaand mailadres.

Je reactie wordt snel en vertrouwelijk behandeld.

KAVA - T.a.v. Evy Van Sant
Lange Leemstraat 187
2018 Antwerpen

e-mail : Evy.Van.Sant@kava.be
website : www.kava.be